

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) จำนวน ๒ อัตรา

๒) ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๒ อัตรา

๓) ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

/๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี **ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ** และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗ - ๓๑๙๙๙๗ สำนักปลัด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายครั้งเดียวกันและไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัครและผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย)

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราจำนวน ๑๐๐.-บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ภาค ก และ ภาค ข)

➢ **ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน www.bangngon.go.th

๔.๒ กำหนดวันสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข)

➢**ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

โดยจะเรียกผู้เข้าสอบก่อนเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มทำข้อสอบไปแล้ว ๑๕ นาที และจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้หลังจากทำข้อสอบไปแล้ว ๓๐ นาที

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

➢**ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน www.bangngon.go.th

๔.๔ กำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)

➢**ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

- รับลงทะเบียนรายงานตัวเพื่อแสดงตนในการเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่เกิน เวลา ๐๙.๐๐ น.

/- เริ่มทำการสอบ...

- เริ่มทำการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

โดยจะเรียกลำดับผู้เข้าสอบเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบของแต่ละตำแหน่ง (หากมีผู้เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หลายตำแหน่งจะเรียงลำดับการสอบตามแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)) และจะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มทำการสอบไปแล้ว ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๕ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

➢ **ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน www.bangngon.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ภาคผนวก ข)

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ภาคผนวก ข)

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น (ภาคผนวก ข)

ทั้งนี้ผู้ที่จะมีสิทธิสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากยังมีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

/๘. การทำสัญญา...

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยจะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างไว้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพโรจน์ พิกุลทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

<u>รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร</u>

<u>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา</u>

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒. อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
: อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
: อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
: อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน และจะทำสัญญาจ้างผู้สอบแข่งขันได้ หลังจากผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี แล้ว

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบ

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

/๑. ด้านการปฏิบัติการ...

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา)</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

คนงาน(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรับแจ้งเหตุสาธารณภัย ณ ที่ตั้งสำนักงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ในวันที่เข้าเวรปฏิบัติงาน)

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเขตพื้นที่ใกล้เคียง อาทิเช่น การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุสาธารณภัยทุกประเภท การกู้ภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัยบนท้องถนนในเบื้องต้น เป็นต้น

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค ล้างทำความสะอาดระบบสาธารณูปโภค

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชนและสังคม

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) กำหนด

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

คนงาน(งานสาธารณสุข) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๒. ให้คำแนะนำในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีสุขภาพต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๓. จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๔. จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๕. ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๖. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

๗. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) กำหนด

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (รถยนต์สำนักงาน) บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบกกำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์

๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้

๕. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) กำหนด

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

คนงาน (ขับรถตัดหญ้า) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า) บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ (รถตัดหญ้า) และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ (ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์) ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบกกำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา (ป.๖) ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์)

๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้

๕. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) กำหนด

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

---

๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

คนงาน (งานประปา) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา (ป.๖) ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้

๕. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) กำหนด

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงอน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ดังนี้

<u>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย)</u>

๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ ความรู้ในการศึกษาวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม และข่าวสารเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๑.๖ ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

<u>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งดังนี้</u>

<u>๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา</u>

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก

๓. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง

๔. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

๕. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง

๖. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี

๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

<u>๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)</u>

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ	องค์ประกอบของสมรรถนะที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	**ความรู้ความสามารถทั่วไป** พิจารณาจากประวัติส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หรือประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ความสามารถรอบตัว หรือความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้หรือประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน หรือการฝึกงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐
๒.	**ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ** พิจารณาความสามารถหรือทักษะ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ที่จะทำงานในหน้าที่ หรือการรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	๒๐
๓.	**การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์** พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ กิริยาท่าทางและท่วงที วาจาที่เหมาะสม มีวุฒิภาวะและความหนักแน่นมั่นคงทางอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง อดทน เสียสละ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการติดต่อประสานงานหรือการสื่อสารกับผู้อื่น	๒๐
๔.	**ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์** พิจารณาจากความสามารถในการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่ว ว่องไว ฉะฉานในการตอบคำถามหรือปัญหา แก้ไขปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๑๕
๕.	**ทัศนคติและแรงจูงใจ** พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ ความกระตือรือร้น อุดมคติในการทำงาน จริยธรรม และคุณธรรม ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ	๑๕