



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน
เรื่อง กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ขอประกาศให้เจ้าของที่ดิน ทรัพย์สิน ที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ทราบโดยทั่วกันว่า ทรัพย์สินที่จะต้องชำระภาษีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วยภาษี ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของโรงเรือน ที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อหาผลประโยชน์ โดยที่เจ้าของไม่ได้อาศัยอยู่อย่างเดียว หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินที่ต่อเนื่องกับโรงเรือน เช่น โรงเรือนเป็นที่อยู่อาศัยแต่ทำการค้าที่เก็บสินค้า ที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้เช่า

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด.๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยชำระได้ทันทีที่ยื่นแบบ หรือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)

๒. ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย ที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะ สลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยชำระภาษีได้ทันทีที่ยื่นแบบ หรือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับ ใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๒)

๓. ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ ได้แก่ ที่ดินที่ประกอบกิจการ ที่เลี้ยงสัตว์ ที่ดินว่างเปล่า แต่ถ้ามียี่อย่างอาศัยปลูกในที่ดินจะได้รับการลดหย่อน ๕ ไร่ ส่วนเกินจะต้องเสียภาษี

เจ้าของที่ดินจะต้องชำระภาษีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในเดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๐

ท่านสามารถติดต่อขอยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มและค่าปรับตามกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายไพโรจน์ พิกุลทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน

ตารางการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๐

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	จุดรับชำระ	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๒	วันอังคาร ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๓	วันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๔	วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	๑๒.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๕	วันศุกร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	จุดรับชำระ	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันจันทร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๒	วันศุกร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	จุดรับชำระ	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันอังคาร ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๒	วันพุธ ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๓	วันอังคาร ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๔	วันพุธ ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

- | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑ | นางศุภลักษณ์ มณีสม | รองปลัด อบต |
| ๒ | นางสาวเรวดี คงจิตร | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓ | นางสาวจันทนา จิตราภิรมย์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| ๔ | นางสาวปรียวรรณ สังขาว | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๕ | นายวิศิษศักดิ์ ศักดา | พนักงานสูบน้ำ |